

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ЧЕРНЯХОВСКА»

238151 РФ, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Тольятти, 6, тел.: 84014134661

Принято
педагогическим советом
МАУ ДО ДЮЦ г. Черняховска
протокол № 12
от «25» декабря 2022 г.

Утверждено
приказ от «27» декабря 2022 г.
и.о. директора
МАУ ДО ДЮЦ г. Черняховска
Трофимова Е.А.



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Черняховка»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в МАУ ДО ДЮЦ г. Черняховска (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от, Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, и уставом МАУ ДО ДЮЦ г. Черняховска (далее – Центр).
- 1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Порядок приема

- 2.1. Центр обеспечивает прием всех обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, независимо от места их проживания.

- 2.2. Директор Центра может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у детей медицинских противопоказаний для занятий в спортивных, хореографических объединениях.
- 2.3. Прием детей осуществляется, как правило, в возрасте 5-18 лет. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор и детей дошкольного возраста.
- 2.4. Прием в Центр осуществляется:
- на основании заявления родителей (законных представителей детей), или заявления ребенка в возрасте от 14 до 18 лет (приложение 1);
 - медицинской справки учреждения здравоохранения об — отсутствии противопоказаний к занятиям в учреждении дополнительного образования (только для объединений физкультурно — спортивной (в т.ч. хореографической направленности, предоставляется без возврата);
 - согласия на обработку персональных данных (образец в приложении № 2)
- 2.5. Подать заявление и получить информацию о правилах приема в Центр, формах заявления, уведомления о зачислении в Центр, уведомления об отказе в зачислении в Центр, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, наименованиях и графике работы объединений можно получить:
- лично,
 - по телефону (8 40141) 3-46-61,
 - на сайте (адрес ссылки: <http://дюц.черняховск39.рф>),
 - по электронной почте(childrencenter1@bk.ru),
 - на информационных стендах Центра.
- 2.6. Зачисление детей в возрасте от 5 лет в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится только при указании номера сертификата дополнительного образования в заявлении. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на портале <http://klgd.pfdo.ru>
- 2.7. Перед принятием решения о зачислении ребенка в Центр в информационной системе осуществляется проверка возможности использования сертификата для обучения по указанной в заявлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Если использование предоставленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. Если сертификат имеет статус сертификата — персонифицированного финансирования, то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств

- обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями (законными представителями).
- 2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
 - 2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата номер которого предоставлен.
 - 2.10. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В этом случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком и оформляется приказом директора. Аналогично в случае отказа родителя/законного представителя оформления/предоставления сертификата ПФДО ребенок может быть зачислен на программу приказом директора при наличии свободных мест.
 - 2.11. Дети 4 лет зачисляются в Центр на платной основе без сертификата,
 - 2.12. При достижении детьми возраста 5 лет в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании Черняховского муниципального округа родитель (законный представитель) предоставляет в Центр номер сертификата, о чем Центр незамедлительно информирует уполномоченный орган.
 - 2.13. При приеме детей специалисты Центра обязаны ознакомить обучающихся с Уставом Центра, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.14. Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
 - 2.15. Количество объединений в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом Центра и требованиями действующего законодательства.
 - 2.16. Отношения обучающихся и сотрудников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

- 3.1. Родители (законные представители детей) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, устно либо письменно директору Центра, начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» через: приемную Центра; приемную Управления образования или портал ЕПГУ.
- 3.2. При обращении родителей (законных представителей детей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей детей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, директор Центра, начальник управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» направляет обращение родителей (законных представителей детей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации дополнительного образования детей.
- Обращения родителей (законных представителей детей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.
- Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей детей). По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей детей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центре, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет директору Центра, начальнику управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).
- Родителям (законным представителям детей) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, направляется ответ в установленные сроки.
- 3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные

ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Центра, начальник управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

- 3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя начальника управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», обращение признано обоснованным, начальник управления вправе указать директору Центра о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема детей в Центр, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области и повлекшие за собой обращение,

Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Центра, обращение признано обоснованным, директор Центра вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема детей в Центр, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области, повлекшие за собой обращение.

- 3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему детей в Центр может быть оспорен в судебном порядке.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на срок более 1 года) или могут быть переведены, если программа разноуровневая. Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.
- 4.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

5. Порядок отчисления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

(фамилия, имя, отчество полностью)

телефон

Заявление.

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

[illegible][illegible]

Домашний адрес

Ф.И.О. классного руководителя (воспитателя) _____

Контактный телефон

Место работы отца

Контактный телефон _____

Дополнительные сведения о ребенке

(подпись заявителя)

« _____ » 2022 года

Подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего полностью)

в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(ф.и.о. несовершеннолетнего)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- персональные данные несовершеннолетнего:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фотография;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- состояние здоровья (в том числе хронических заболеваний);
- информация о месте рождения, об основном документе, удостоверяющем личность, месте жительства (регистрации).

Цель обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- размещение на официальном сайте образовательной организации информации об участии и достижениях несовершеннолетнего в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с размещением его фотографии и указанием его фамилии, имени.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения на почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202_ года

Подпись / расшифровка подписи