

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902149864 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.06.2024 за ГРН 2243900174846



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю

Заместитель главы администрации
муниципального образования

«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области» -

начальник управления образования

И.П.Душакевич

«17» июня 2024 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР Г.ЧЕРНЯХОВСКА

(новая редакция)

г. Черняховск

2024 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска» (далее – Учреждение) - организация дополнительного образования, позволяющая гражданам реализовать право на дополнительное образование, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска» (далее – Учреждение) создано путем переименования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр г.Черняховска» на основании Приказа Управления образования и охраны детства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 27.01.2015 года №12 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска».

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска» является правопреемником прав и обязанностей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр г.Черняховска».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ДЮОЦ г.Черняховска.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 238151, Российская Федерация, Калининградская область, город Черняховск, улица Тольятти, дом 6. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 238151, Российская Федерация, Калининградская область, город Черняховск, улица Тольятти, дом 6.

1.8. Учреждение имеет корпуса, расположенные по адресам:

Российская Федерация, Калининградская область, город Черняховск, улица Прегельная, дом 3. По указанному адресу расположен подростковый клуб «Тимуровец».

Российская Федерация, Калининградская область, город Черняховск, улица Калининградская, дом 13. По указанному адресу расположен подростковый клуб «Атланты».

Российская Федерация, Калининградская область, город Черняховск, переулок Советский, дом 2. По указанному адресу расположен центр цифрового образования «IT-куб»

1.9. В подростковых клубах «Тимуровец» (ул.Прегельная, д.3) и «Атланты» (ул.Калининградская, д.13) организуется досуговая деятельность для детей и подростков по месту жительства. В центре цифрового образования «IT-куб» оказывается дополнительное образование детей и взрослых.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее- Учредитель) в лице Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

1.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом

другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);

- согласование предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Черняховского муниципального округа Калининградской области осуществляет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Собственник имущества

не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.20. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.21. Учреждение имеет круглую печать с полным и кратким наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.22. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах (органах казначейства). Вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.24. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

1.26. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.27. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Черняховского муниципального округа Калининградской области.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.30. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

1.31. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.32. Право Учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.33. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.34. Учреждение вправе осуществлять ведение бухгалтерского учета с предоставлением информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.35. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.36. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников есть должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, выполняющих вспомогательные функции. Право на занятие педагогических, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

1.37. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.38. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.39. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, методические и учебно-методические подразделения, учебные танцевальные студии, музеи, подростковые клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.40. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.41. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном

гражданским законодательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.42. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.43. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественной направленностям. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых;

2.2.2. Организация досуга, отдыха и оздоровления детей.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.6.2. Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.6.3. Изготовление сувенирной и полиграфической продукции.

2.6.4. Организация массовых и спортивных мероприятий, мастер-классов.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В Учреждение принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность организуя образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, школы, мастерские, студии и т.д.).

4.4. Для организации образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается образовательная программа.

4.5. Образовательные программы и проекты реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, естественно-научной, социально-гуманитарной. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.9. Формы обучения (очная, заочная, дистанционная, очно-заочная) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Условия приема, перевода и отчисления обучающихся и комплектование групп определяются локальными актами Учреждения.

4.11. Количество обучающихся в объединениях, группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются локальными нормативными актами Учреждения и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.13. В Учреждении запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

РАЗДЕЛ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель). Учредитель действует в рамках своей компетенции на основании Постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 12.01.2022 года №10 «О наделении полномочиями учредителя».

5.2. Место нахождения Учредителя: Калининградская область, г.Черняховск, улица Калинина, дом 7.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции.

5.3.2. Согласование Программы развития Учреждения.

5.3.3. Установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.3.4. Назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора.

5.3.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета.

5.3.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств.

5.3.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.3.8. Согласование предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета).

5.3.9. Согласование предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.10. Согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества.

5.3.11. Согласование решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.3.12. Согласование решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

5.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением.

5.3.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.15. Осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды.

5.3.16. Участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.17. Принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Черняховского муниципального округа Калининградской области осуществляет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Собственник).

6.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью Черняховского муниципального округа Калининградской области и закреплено за Учреждением за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами Черняховского муниципального округа Калининградской области.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество.

6.5.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Своевременно обеспечивать изготовление технических кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.6. Учреждение не в праве без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.8. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

6.8.1. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного Управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

6.8.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.8.3. Рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.8.4. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

6.8.5. Дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в ставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.8.6. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

6.8.7. Требуется проведения заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательным советом.

6.8.8. Обеспечивает прием в казну муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

6.8.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника имущества.

6.8.10. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

6.8.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

РАЗДЕЛ 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока

его выполнения возможно только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.4. Учреждение открывает счета в комитете по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», финансовых органах (органах казначейства), иные счета в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.5.2. Субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели.

7.5.3. Субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.5.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7.5.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества).

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом (на договорной основе):

7.9.1. Оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

7.9.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, внесенным в реестр платных программ.

7.9.3. Оказание платных услуг по коррекции и развитию речи.

7.9.4. Организация и проведение мастер-классов.

7.9.5. организация и проведение мероприятий: дни рождения, утренники и т.д.

7.9.6. организация деятельности детей в группах краткосрочного пребывания (Группа продленного дня).

7.9.7. Фото услуги.

7.9.8. Прочие услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.9. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых.

7.10. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. В соответствии с Уставными целями Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе, осуществляет иную приносящую доход деятельность, указанную в п.2.6. и п.7.9 настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуг, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление приносящей доход деятельности. Доход от предоставления платной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.14. Оформление, оплата и учет платных услуг.

7.14.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

7.14.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного Учредителем.

7.14.3. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой расчетный счет Учреждения по квитанции.

7.14.4. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.

7.15. Вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Управлением образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции (права и обязанности) Директора в области управления Учреждением:

8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения.

8.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления.

8.4.3. Обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

8.4.4. Утверждает и обеспечивает реализацию образовательных программ.

8.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

8.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о стратегическом планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования.

8.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный материально-психологический климат в коллективе.

8.4.10. Распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий.

8.4.11. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части в пределах установленных средств.

8.4.12. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных, бюджетных учреждений.

8.4.13. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ.

8.4.14. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.4.15. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.16. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

8.4.17. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

8.4.18. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8.4.19. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.4.20. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

8.4.21. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижа труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.22. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

8.4.23. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников (органа общественной самодеятельности).

8.4.24. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

8.4.25. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного

самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.

8.4.26. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

8.4.27. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

8.4.28. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения.

8.4.29. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.30. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно.

8.4.31. Издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для работников Учреждения.

8.4.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.4.33. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

8.4.34. Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности полномочия Директора возлагаются на заместителя директора по УВР, обладающего достаточной компетенцией в управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего Директора осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

8.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.7. Директор Учреждения имеет право на:

8.7.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения.

8.7.2. Выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий.

8.7.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения.

8.7.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

8.7.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном законом порядке.

8.7.6. Утверждение в установленном законом порядке штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов.

8.7.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

8.7.8. Поощрение работников Учреждения.

8.7.9. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

8.7.11. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.

8.7.12. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.7.13. Повышение квалификации.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет родителей, Орган общественной самодеятельности.

8.8.1. **Педагогический совет** – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: директор, заместитель директора по УВР, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок

действия педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа педагогических работников Учреждения.

8.8.2. Полномочия Педагогического совета Учреждения определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», закрепляются в Уставе Учреждения.

8.8.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.8.3.1. Принимает образовательную программу Учреждения.

8.8.3.2. Рассматривает программу развития Учреждения и обеспечивает контроль ее реализации.

8.8.3.3. Принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

8.8.3.4. Принимает решение об утверждении учебного плана Учреждения.

8.8.3.5. Принимает годовой план работы Педагогического совета и годовой план работы Учреждения.

8.8.3.6. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в Учреждении.

8.8.3.7. Принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации.

8.8.3.8. Заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8.8.3.9. Заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические разработки.

8.8.3.10. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения, согласно нормам представительства, определенных Положением об Управляющем совете Учреждения.

8.8.3.11. Рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения.

8.8.3.12. Рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения обучающихся Учреждения.

8.8.3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений.

8.8.3.14. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным общеобразовательным общеразвивающим программам, принимает Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеский центр г.Черняховска".

8.8.3.15. Принимает решение о длительности учебной недели.

8.8.3.16. Вырабатывает предложения директору и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения.

8.9. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утверждаемому на учебный год.

8.10. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета Учреждения принадлежит председателю или директору Учреждения.

8.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов.

8.12. Наблюдательный совет

8.12.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состоящий из 6 человек.

8.12.2. В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя Учреждения, представитель собственника имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.12.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.12.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.12.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.12.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета.
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.12.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случаях прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием.

8.12.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

8.12.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.12.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.12.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

8.12.16. Компетенции Наблюдательного совета:

8.12.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1). предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения, в том числе принятие новой редакции Устава;
- 2). предложения Учредителя или директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3). предложение Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4). предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5). предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6). проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7). по предоставлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8). предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9). предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10). предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 12). предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

13). Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

8.12.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

8.12.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 9 пункта 8.12.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.12.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.12.17. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 8.12.17. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.12.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.12.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.12.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.12.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

8.12.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.12.17. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.12.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.25. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.12.17. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.12.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.12.17. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждением.

8.12.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.13. **Совет Учреждения (далее – Совет)** является коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Черняховска».

8.13.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.13.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.13.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся.

8.13.4. Состав Совета формируется следующим образом: три обучающихся в возрасте от 12 до 18 лет, три представителя от родителей (законных представителей), три представителя от педагогического коллектива. В состав также входят директор Учреждения, председатель Органа общественной самодеятельности. Общая численность Совета – 11 человек.

8.13.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года. По истечении срока полномочий Совета может быть переизбран на новый срок. Совет избирается сроком на 3 года.

8.14. Основными полномочиями Совета являются:

8.14.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

8.14.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование его работников;

8.14.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

8.14.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

8.14.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Учреждении;

8.14.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

8.14.7. Совет осуществляет следующие функции:

8.14.7.1. Утверждает:

- годовой календарный учебный график Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

8.14.7.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат ФОТ работникам Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.14.7.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима Учреждения.

8.14.7.4. Совет Учреждения участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом Учреждения.

8.14.7.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.14.7.6. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии и действующим законодательством.

8.14.7.7. Совет полномочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения, предусмотренного пунктом

8.14.7.8. Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

8.15. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается Орган общественной самодеятельности (далее – ООС). Срок действия общего собрания работников – бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

8.15.1. ООС состоит из 3 человек, включая председателя.

8.15.2. ООС собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

8.15.3. Члены ООС выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.15.4. ООС избирает председателя и для ведения протокола заседаний из его членов избирается секретарь.

8.15.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может досрочно вывести члена ООС из его состава по личной просьбе или по представлению председателя ООС.

8.15.6. Решения ООС Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения ООС Учреждения.

8.15.7. Компетенции ООС :

8.15.7.1. Участие в разработке Устава Учреждения.

8.15.7.2. Участие в разработке плана работы Учреждения.

8.15.7.3. Ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

8.15.7.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

8.15.7.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья работников и обучающихся Учреждения, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

8.15.7.6. Организация изучения спроса жителей города на предоставление Учреждением услуг в сфере дополнительного образования, в том числе платных.

8.15.7.7. Защита прав и интересов работников.

8.15.7.8. Согласование распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения по результатам профессиональной деятельности работников по установленным критериям.

8.15.7.9. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

8.15.7.10. Согласование кандидатуры работников на награждение отраслевыми и государственными наградами.

8.15.7.11. Председатель ООС совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

8.15.7.12. Согласовывает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

8.15.7.13. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса Учреждения.

8.15.7.14. Определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

8.15.7.15. Вносит администрации Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

8.15.7.16. Вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации.

8.15.7.17. Знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Учреждения, и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

8.15.7.18. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность. Обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

8.15.7.19. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

8.15.7.20. В период между собраниями трудового коллектива Учреждения ООС представляет интересы членов трудового коллектива и осуществляет взаимодействие с администрацией в рамках установленной компетенции.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Коллегиальных органов управления Учреждения с учетом компетенции таких органов.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснования по нему в Коллегиальные органы управления Учреждением с учетом их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в ООС, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательствам об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации прав вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

10.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятое решение о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным

бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

10.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

10.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в данный Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, Черняховского муниципального округа

Калининградской области, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.