

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР г. ЧЕРНЯХОВСКА»**

ПРИКАЗ

«9» января 2024 г.

№ 18/4

г.Черняховск

**Об утверждении Положения о деятельности
Центра цифрового образования детей «IT-куб»**

В целях обеспечения эффективного функционирования центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее ЦЦОД «IT-куб») на базе МАУ ДО ДЮЦ г.Черняховска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб» на базе МАУ ДО ДЮЦ г.Черняховска (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о директора



Е.А. Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ**о деятельности центра цифрового образования «IT-куб»
на базе МАУ ДО ДЮЦ г.Черняховска****1. Общие положения**

1.1. Центр цифрового образования детей «IT-куб» базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска» (далее Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Черняховска» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, документами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Управления образования МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», планами работы МАУ ДО ДЮЦ г.Черняховска и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки "Кванториум", центры "IT-куб" и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "IT-куб", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении ответственного за функционирование и развитие Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Ответственный за функционирование и развитие Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Ответственный за функционирование и развитие Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.
 - 3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Ответственный за функционирование и развитие Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4 . Направления деятельности

- 4.1. Ответственный за функционирование и развитие Центра организует образовательный процесс для одновозрастных и разновозрастных групп обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются в соответствии с программами обучения.
- 4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебным планом, образовательной программой, учебно-методическими материалами.
- 4.3. Направлениями дополнительных общеразвивающих программ («кубами»),

реализуемыми в Центре, являются:

- Программирование роботов
- Программирование на языке Python
- Программирование на языке Java
- Системное администрирование
- Разработка VR/AR приложений
- Мобильная разработка

4.4. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

4.5. Расписание занятий в Центре составляется до начала учебных занятий с целью обеспечения процесса формирования учебных групп и количественных показателей оценки эффективности работы Центра.

4.6. Количество занятий в неделю, их продолжительность определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации процесса в системе дополнительного образования. Проведение фиксируется в электронных журналах учета работы Центра.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Общее количество детей, обучающихся в Центре по программам дополнительного образования, согласно показателям, не менее 200 человек в год (в год открытия), 400 человек (в последующие года).

5.3. Численность детей, принявших участие в проведенных на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), не менее 750 человек в год

6. Права и обязанности педагогических работников Центра.

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

6.1.1. Согласовывать с Ответственным за функционирование и развитие Центра и директором Учреждения деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение оборудования, методических пособий, канцелярских принадлежностей в пределах сметы.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

6.1.3. Представлять деятельности Центра.

6.1.4. Получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания.

6.1.5. Осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.).

6.1.6. Писать новые авторские образовательные программы, либо осуществлять переработку существующей образовательной программы с указанием авторства переработанной программы. При этом при изменении более чем на 25% программы, новая программой.

6.2. Педагогические работники Центра обязаны:

6.2.1. Выполнять требования Устава и локальных актов МАОУ лицей №18.

6.2.2. Обеспечивать выполнение образовательной программы, расписания занятий.

6.2.3. Своевременно уведомлять ответственного за функционирование и развитие Центра о возможных переносах занятий, а также их отмене с указанием причины.

6.2.4. Заполнять журнал учета посещаемости на каждом занятии.

6.2.5. Развивать интеллектуальные и творческие способности учащихся.

- 6.2.6. Знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию.
- 6.2.7. Бережно относиться к имуществу Центра.
- 6.2.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Обучающиеся Центра имеют следующие права:
 - 7.1.1. Право на получение бесплатного дополнительного образования;
 - 7.1.2. Право на использование оборудования Центра на территории Центра;
 - 7.1.3. Право на участие в мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т. п.).
- 7.2. Обучающиеся Центра обязаны:
 - 7.2.1. Добросовестно относиться к освоению образовательных программ, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия и мероприятия Центра, предупреждать о пропусках занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
 - 7.2.2. Выполнять требования устава Учреждения, распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 7.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
 - 7.2.4. Бережно относиться к имуществу Центра.

8. Организация образовательного процесса

- 8.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Положением, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.
- 8.3. При зачислении формируется личное дело обучающихся, в состав которого входит:
 - 8.3.1. Заявление родителей (законных представителей) в письменной или электронной форме (Приложение №1);
 - 8.3.2. Согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2);
 - 8.3.3. Приказ о зачислении обучающегося в Центр;
- 8.4. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.
- 8.5. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы в соответствии с выбранными дополнительными образовательными программами по возрастным категориям. Наполняемость 1 группы – не более 12 человек.
- 8.6. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, ведут электронный журнал учета посещения занятий.
- 8.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения:

- 8.7.1. досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- 8.7.2. досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- 8.7.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 8.8. Отчисление обучающегося из центра оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в день обращения (Приложение №3).

9. Информация о месторасположении Центра

Калининградская область, Черняховский р-н, г.Черняховск, пер.Советский, д.2.
Общая площадь 865,3 кв.м.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения (уполномоченным лицом) и действуют до их отмены.

Дополнительные сведения о ребенке

С Уставом МАУ ДО ДЮЦ г. Черняховска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к лицензии, правилами приема, положением о детском объединении, правилами поведения, положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ознакомлен(а)

_____ (подпись заявителя)

Сданы документы:

1.Заявление

2.Мед. справка о состоянии здоровья ребенка (для занятий футболом и танцами)

« ____ » _____ 202_ года

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего полностью)
в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

_____ (ф.и.о. несовершеннолетнего)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- персональные данные несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фотография;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- состояние здоровья (в том числе хронических заболеваний);
- информация о месте рождения, об основном документе, удостоверяющем личность, месте жительства (регистрации).

Цель обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- размещение на официальном сайте образовательной организации информации об участии и достижениях несовершеннолетнего в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с размещением его фотографии и указанием его фамилии, имени.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения на почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202_ года

Подпись / расшифровка подписи

Приложение №3
к положению о деятельности центра
цифрового образования «IT-куб»

И. о директору МАУ ДО ДЮЦ г.Черняховска
Трофимовой Е.А.
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающе(го)(й) по адресу

Телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

с «__» _____ 202_ года в связи с _____

«__» _____ 202_ года

подпись / расшифровка подписи